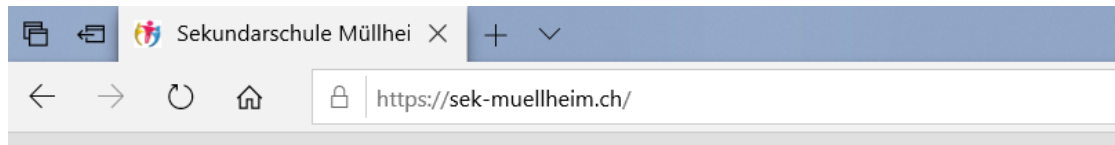


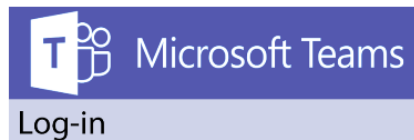
## Anleitung

### MS Teams: Log-in

1. Öffne einen Browser (Chrome / Firefox / Edge) und gib *sek-muellheim.ch* in die Adressleiste ein (nicht in Google!).



2. In der rechten Spalte der Webseite findest du den Log-in zu Microsoft Teams. Klicke auf den Button.



3. Logge dich mit deiner Schul-E-Mail-Adresse (*vorname.nachname@sek-muellheim.ch*) und deinem Schul-Passwort ein.



4. In der Spalte links findest du die wichtigsten Bereiche von Teams:

- **Aktivität:** Hier findest du eine Zusammenfassung der letzten Änderungen / Neuigkeiten aus all deinen *Teams*.
- **Chat:** Hier kannst du Nachrichten an deine Lehrpersonen sowie deine MitschülerInnen senden. Nur du und deine Chatpartner sehen den Inhalt.
- **Teams:** Im Bereich *Teams* befindet sich eine Gruppe für jedes deiner Schulfächer. Hier bekommst du Informationen und Aufträge deiner Lehrperson und kannst im Bereich *Beiträge* Fragen zu den Aufträgen stellen. Deine Lehrperson und deine MitschülerInnen beantworten deine Fragen.
- **Aufgaben:** Unter *Aufgaben* findest du deine Aufträge aus allen Fächern.
- **Kalender:** Den Bereich *Kalender* benutzen wir zurzeit nicht aktiv.
- **Anrufe:** Hier kannst du deine Lehrpersonen sowie deine Mitschüler telefonisch (mit oder ohne Video) kontaktieren.
- **Dateien:** Den Bereich *Dateien* benutzen wir zurzeit nicht aktiv.

