



Gemeinsam unterwegs in die Zukunft

Die Sekundarschule Müllheim ist eine integrative und innovative Schule. Im Zentrum stehen gegen 190 Schülerinnen und Schüler und unsere Lernlandschaften die von einem Team von 30 Mitarbeitenden begleitet werden. Für den administrativen Bereich und als Assistenz der Schulleitung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

Sekretariatsmitarbeiter/-in, ca. 40%

mit wechselnden Arbeitszeiten zwischen Schul- und Ferienwochen

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Allg. Sekretariatsarbeiten und Korrespondenz nach kaufm. Standards
- Führen des Terminkalenders, Post-, Telefon- und Schalterdienste
- Vielfältige Unterstützung bei der Organisation und Sicherstellung des Schulbetriebs
- Drehscheibenfunktion für Schülerinnen und Schüler, Eltern, Schulpersonal und Behörde
- Pflege der Datenbanken und der Website
- Verwalten der Personal-, Schüler/Schülerinnen- und Schulakten sowie Archivpflege
- Schülertransportwesen, Vermietung Räumlichkeiten (Sporthalle) und Rechnungsstellung

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene kaufm. Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung
- Stilsicheres Deutsch und gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, MS Teams, dazu Schulverwaltung EdIS sowie LehrerOffice von Vorteil)
- Diskretion und Loyalität
- Dienstleistungsorientierung
- Erfahrung und Kenntnisse im Volksschulbereich

Wir bieten:

- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Eine abwechslungsreiche, vielseitige und interessante Tätigkeit
- Selbstständiges Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung

Sie schätzen das Arbeiten in einem engagierten Team und bringen sich gerne aktiv ein, dann sind Sie bei uns genau richtig! Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf die Zustellung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 21.02.2021 an: schulleitung@sek-muellheim.ch

Für die Beantwortung von Fragen im Zusammenhang mit dem Aufgabengebiet stehen Ihnen die Stelleninhaberin Frau Claudia Borner (borner.claudia@sek-muellheim.ch) oder der Schulleiter Walter Strasser (schulleitung@sek-muellheim.ch) gerne zur Verfügung.

www.sek-muellheim.ch